

Порядок работы с заказчиком ООО «КГ Строй Системы»
Редакция от 11.09.2023г.

1. Определения:

1.1. Клиент - ООО «КГ Строй Системы».

1.2. Экспедитор – ООО «КУБИС Транс», ООО «ОГК», ООО «ЮгАвто», ООО «ВОЛНА».

1.3. Исполнитель/Перевозчик – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо подписавшее Заявку к Договору оферте на оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом размещённого в сети Интернет на сайте <https://kubis.ru/public-offer/>.

2. Обязанности Исполнителя/Перевозчика:

2.1. Принять от Экспедитора Заявку на перевозку и подтвердить готовность к перевозке на согласованных условиях в течение 40 минут с момента поступления Заявки.

2.2. При погрузке давать четкие указания Клиенту о распределении товара в грузовом отсеке транспортного средства с целью обеспечения сохранности перевозимого груза, безопасности перевозки и соблюдения допустимых в РФ весовых норм для конкретного типа подвижного состава.

2.3. При погрузке на складе Клиента принимать товар по количеству погрузочных мест с ненарушенной складской упаковкой. Грузовым местом является паллет, пакет, или пачка. Грузовое место не должно иметь следов вскрытия и/или повреждений заводской тары (упаковки). При необходимости перевозки бракованного/поврежденного товара в сопроводительных документах должна быть сделана соответствующая отметка ответственным работником Клиента. В случае обнаружения брака и/или несоответствия количества товара, указанного в сопроводительных документах, фактическому количеству и качеству товара, предъявляемого к перевозке, водитель обязан потребовать замены бракованного товара и/или потребовать приведения в соответствие данных о количестве и качестве товара, указанных в сопроводительных документах фактическому количеству и качеству товара, предъявленного к перевозке.

2.4. Перед выгрузкой удостовериться в том, что груз будет передаваться уполномоченному на его приемку представителю Грузополучателя, и выдавать груз только уполномоченному представителю Грузополучателя. Уполномоченный представитель Грузополучателя должен иметь либо доверенность Грузополучателя, либо иметь печать компании Грузополучателя. При выдаче товара требовать от уполномоченного представителя Грузополучателя передачи доверенности или проставления оригинальных отметок печатей и подписей уполномоченных лиц Грузополучателя в товарной накладной ТОРГ-12, товарно - транспортной и транспортной накладной. Обеспечивать возврат подписанных Грузополучателем (его уполномоченным представителем) товаросопроводительных документов Экспедитору.

2.5. Перевозчик обязан иметь соответствующие лицензии, разрешения, допуски, членство в саморегулируемой организации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), материальные ресурсы и персонал, необходимые для выполнения соответствующих видов работ/услуг, необходимый опыт и высокую квалификацию, являются добросовестными налогоплательщиками, исполняющими все свои налоговые обязательства в соответствии с требованиями законодательства.

Экспедитор имеет право потребовать от Перевозчика представить документальное подтверждение выполнения/соблюдения требований, перечисленных в настоящем пункте. В случае невыполнения Перевозчиком условий, предусмотренных настоящим пунктом, Экспедитор имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

2.6. При передаче товара Грузополучателю Перевозчик (его уполномоченное лицо) должен контролировать процесс его разгрузки. В случае обнаружения брака и/или несоответствия количества товара, фактически выдаваемого Грузополучателю, с соответствующими данными о товаре в сопроводительных документах, принимать участие в составлении соответствующих актов совместно с представителями Грузополучателя. а так же заботиться о том, что соответствующие отметки будут сделаны в товаросопроводительных документах. Незамедлительно уведомлять Экспедитора о наличии несоответствий и необходимости составления актов.

2.7. На территории Клиента соблюдать и контролировать соблюдение водителями транспортных средств и иными представителями Перевозчика требования Мероприятий по охране труда, изложенные в пункте 7 настоящего Приложения. Обеспечить наличие у водителей транспортных средств сигнальных жилетов.

2.8. На территории Клиента обеспечивать соблюдение водителями транспортных средств схемы движения автотранспорта.

2.9. Предоставить Экспедитору документы по перечню согласно пункта 8 настоящего Приложения и документы по истечении каждых 12-ти месяцев с даты заключения настоящего Приложения по перечню согласно пункта 9 настоящего Приложения.

3. Права Экспедитора

3.1. Отказаться от принятой Перевозчиком Заявки не позднее, чем за 3 (три) часа до времени, указанного в Заявке, если иной возможный срок отказа не предусмотрен в Заявке.

4. Порядок исполнения условий настоящего Приложения

4.1. Перевозчик подтверждает принятие Заявки к исполнению и готовность к осуществлению перевозок в течение 40 минут после передачи Заявки Экспедитором. Отказ от исполнения Заявки со стороны Перевозчика без применения штрафных санкций возможен лишь в случае, если Перевозчик проинформировал об этом Экспедитора не позднее, чем через 15 минут после получения Заявки с указанием причины отказа. В случае, если Перевозчик не подтвердил письменно принятие Заявки к исполнению в указанный срок, то Заявка считается принятой к исполнению. При этом Экспедитор вправе затребовать письменного подтверждения Заявки. Все Заявки, оформленные в электронном виде, переданные посредством электронной или факсимильной связи и принятые Перевозчиком к исполнению, имеют юридическую силу.

5. Основания освобождения от ответственности и действие обстоятельств непреодолимой силы.

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны имеют право приостановить исполнение обязательств по настоящему Приложению на срок действия таких обстоятельств. Под действием обстоятельств непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства.

5.2. В случае если такие обстоятельства будут продолжаться более 30 дней, стороны вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору без предъявления каких-либо санкций за неисполнение договора. Достаточным подтверждением обстоятельств непреодолимой силы будет свидетельство (справка) Торгово-Промышленной палаты страны их возникновения.

6. Технический регламент

6.1. Перевозчик обязан:

- обеспечивать подачу автотранспорта во все пункты погрузки/выгрузки, указанные Экспедитором в заявке;
- предоставлять достоверные данные о водителях (данные паспорта или водительского удостоверения, полные номера машин, прицепов и свидетельств о регистрации транспортных средств), планируемых под перевозки, равномерно в течение рабочего дня. Несколько раз в течение рабочего дня производить сверки по предоставленным данным.
- обеспечивать конфиденциальность данных о водителях, реквизитах их паспортов и водительских удостоверений, номеров тягачей, прицепов и свидетельств о регистрации транспортных средств.

- предоставлять автотранспорт, пригодный для перевозки данного вида груза и отвечающий требованиям: тип подвижного состава, грузоподъемность автотранспортного средства, чистый внутри и снаружи, технически исправен, коммерчески пригоден для осуществления перевозок товаров Клиента. Для перевозок используется транспорт, общая масса которого не превышает, после погрузки груза, допустимые массы транспортных средств, указанных в Приложении № 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2014 г. N 1590. Автотранспорт с исполнением кузова борт и тент должен иметь открывающиеся борта с двух сторон и съемные стойки, а также а/м должны быть укомплектованы ремнями для крепежа груза и накрыты пологом-брезентом (если автомашина не тент).

- следить за тем, чтобы автотранспортное средство подавалось к месту загрузки в соответствии со временем, указанным в заявках. Водитель должен планировать время подачи автотранспортного средства к территории завода учитывая факт того, что место для парковки автомобилей на при заводской территории ограничено. Прибытие на место парковки перед въездом на территорию должно быть не ранее чем за 45 минут и не позднее, чем за 15 минут до планового времени подачи ТС под загрузку. Водителю необходимо припарковать автомобиль таким образом, чтобы не создавать помех движению автотранспорта по прилегающим к заводу улицам. Водитель обязан выполнять указания представителя Клиента (Представителя Охраны).

6.2. По прибытии в место погрузки водитель обязан припарковать автомобиль на размеченной парковке.

6.3. Водитель обязан пройти в отдел ПРОДАЖ, предоставить служебное (водительское) удостоверение сотруднику Клиента (Грузоотправителя). Получить у сотрудника отдела обработки заказов Разрешение на отгрузку. В случае необходимости скорректировать время подачи ТС на загрузку. Разрешение на отгрузку выдается водителю не ранее чем за 30 минут до момента заезда на территорию предприятия.

6.4. Время фактического прибытия автомобиля под погрузку исчисляется с времени указанного на Разрешении на отгрузку, но не ранее времени подачи, указанного в заявке.

6.5. После получения Разрешения на отгрузку Водитель уточняет место первой загрузки, если предполагается загрузка на нескольких складах завода.

6.6. Водитель подъезжает к шлагбауму для проезда на территорию предприятия за 5 минут до наступления времени указанного в Разрешении на отгрузку. Предъявляет сотруднику охраны разрешение на отгрузку, въезжает на территорию и ориентируясь на знаки подъезжает к фронту загрузки. В случае необходимости взвешивает машину на весах.

6.7. На фронте отгрузки вручает кладовщику или водителю погрузчика 1 экземпляр Разрешения на отгрузку.

6.8. Во время проведения погрузочных работ водитель находится на безопасном расстоянии от кузова машины, запрещено нахождение водителя в кузове ТС.

6.9. При погрузке на складе Клиента (Грузоотправителя) водитель принимает товар по количеству погрузочных мест с ненарушенной складской упаковкой и по ассортименту. Погрузочным местом является единица товара или паллета при паллетизированной доставке единиц груза. Паллета должна не иметь видимых следов вскрытия и повреждений, единица товара должна быть запечатана и не иметь следов повреждений заводской тары (упаковки). При необходимости перевозки бракованного / поврежденного товара в товаросопроводительных документах должна быть сделана соответствующая отметка ответственным работником Клиента. Название товара водитель сличает по маркировке на паллетах с названием указанным в Разрешении на отгрузку.

6.10. В случае обнаружения брака и/или несоответствия количества товара, указанного в Разрешении на отгрузку фактическому количеству и качеству товара, предъявляемого к перевозке водитель обязан потребовать замены бракованного товара и/или потребовать приведения в соответствие данных о количестве и качестве товара, указанных в документах фактическому количеству и качеству товара предъявленного к перевозке.

6.11. Водитель обязан проверить соответствие укладки груза на подвижном составе требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности подвижного состава, а также весовым нормам, кроме того сообщить Экспедитору и Клиенту (Грузоотправителю) о замеченных недостатках в укладке, угрожающих его сохранности. Клиент по требованию водителя обязан устранить обнаруженные недостатки в укладке груза. Водитель обязан закрепить груз, чтобы обеспечить безопасную перевозку груза.

6.12. После окончания полной загрузки ТС необходимо получить у работников Клиента (Грузоотправителя) оформленные товаросопроводительные документы с отметкой об убытии, печатью и подписью уполномоченных лиц Клиента (Грузоотправителя).

6.13. Перевозчик несет ответственность за отказ от предоставления ТС в размере 20% ставки за осуществления перевозки.

6.14. По прибытии к месту выгрузки водитель обязан удостовериться в том, что Грузополучатель является уполномоченным лицом и у него есть в наличии или печать Грузополучателя или Доверенность, затем уже сдать товаросопроводительные документы уполномоченному по приемке груза лицу Грузополучателя.

6.15. Водитель обязан проверить правильность заполнения товаро-сопроводительных документов с подписью, расшифровкой Ф.И.О., указанием должности, лица, получившего груз и оригиналом оттиска печати грузополучателя, если груз получен лицом, уполномоченным доверенностью – с приложением оригинала доверенности на получение соответствующего груза, заверенную оригиналом оттиска печати и подписью руководителя грузополучателя для последующей передачи её Перевозчиком вместе с комплектом других документов Экспедитору.

При разгрузке на складе грузополучателя водитель сдает товар по количеству погрузочных мест при сохранности складской упаковки (паллета при паллетизированном товаре).

6.16. Если при выдаче товара грузополучателю будут обнаружены следы вскрытия/повреждения упаковки товара и/или погрузочного места, водитель обязан незамедлительно известить об этом Экспедитора и следовать его дальнейшим указаниям, в том числе принять участие в поштучной приемке товара и оформлении соответствующих актов совместно с представителями Грузополучателя. При обнаружении утраты, недостачи, повреждения груза делается отметка в товарно-сопроводительных документах и оформляется «Акт об обнаружении утраты, недостачи, повреждения груза при получении груза». Акт подписывается комиссией, состоящей не менее чем из 3 (трех) человек (кладовщик, не материально ответственные лица) и водителем. При отказе водителя от подписи Клиент обязан проинформировать Экспедитора об этом до выезда машины с территории склада Грузополучателя, в акте делается соответствующая запись, заверенная кладовщиком и членами комиссии. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых передается водителю вместе с накладной.

6.17. После разгрузки у Грузополучателя водителю выдаются подписанные со стороны Грузополучателя документы:

- два экземпляра товаросопроводительных документов с отметками о фактическом времени прибытия и убытия к Грузополучателю с печатью Грузополучателя и иными отметками;
- в случае отсутствия печати у Грузополучателя 1 экземпляр доверенности грузополучателя;
- акт об утрате, недостаче, повреждение груза (если таковой имеется);

6.18. Перевозчик несет ответственность за осуществление выгрузки груза по адресу и грузополучателю, не указанных в товаросопроводительных документах. В этом случае Перевозчик обязан незамедлительно проинформировать Экспедитора о факте разгрузки в несоответствующем месте или передаче груза несоответствующему Грузополучателю. В течении 24 (двадцати четырёх) часов с момента обнаружения данного факта осуществить перевозку груза по адресу и грузополучателю, указанным в товаросопроводительных документах за свой счет, либо в случае утраты (пропажи) груза полностью возместить ущерб в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза.

6.19. Водитель должен информировать Экспедитора о выполнении перевозки и передачи груза грузополучателю в случае, если в Заявке было согласовано время подачи ТС под разгрузку в месте прибытия.

7. Мероприятия по охране труда.

7.1. Работники Перевозчика, прибывающие на территорию Клиента, обязаны соблюдать на территории Клиента требования, изложенные в Инструкции-памятке для водителей, с которой они ознакамливаются перед въездом на территорию Клиента.

7.2. Работники Перевозчика, прибывающие на территорию Клиента, обязаны соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности, а также законодательные и нормативные требования в сфере природопользования и охраны окружающей среды, и нести ответственность за их нарушение.

7.3. Перевозчик обязан информировать работников, направляемых к Клиенту, о необходимости выполнения ими мероприятий по охране труда, предусмотренных Приложением, и нести ответственность за их нарушение.

7.4. Перевозчик обязан привлекать к выполнению работ обученный и проинструктированный по охране труда и пожарной безопасности персонал, прошедший медицинское освидетельствование в установленном законодательством порядке и аттестацию по правилам безопасности, необходимую при выполнении работ.

- 7.5. Перевозчик самостоятельно обеспечивает своих работников спецодеждой и другими СИЗ.
- 7.6. При передвижении по территории Клиента работники Перевозчика обязаны руководствоваться Схемой движения автотранспорта по территории Клиента.
- 7.7. Скорость передвижения по территории Клиента не более 20 км/ч, на погрузочной площадке не более 5 км/ч.
- 7.8. Перевозчик обязан обеспечить наличие у водителя транспортного средства, прибывающего на территорию Клиента, специальной обуви с защитным подноском (максимальная ударная нагрузка не менее 200 Дж) и её использование по назначению данным водителем при выходе из кабины транспортного средства.
- 7.9. Работники Перевозчика обязаны соблюдать чистоту и порядок (не мусорить) на месте погрузки/разгрузки, дорогах и стояночных площадках Клиента, а также прилегающих к территории Клиента.
- 7.10. Перевозчик обязан использовать в ходе выполнения работ оборудование и материалы, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 7.11. Работники Перевозчика обязаны немедленно извещать ответственное лицо Экспедитора и Клиента о любых аварийных и нештатных ситуациях, возникших в процессе выполнения работ, а также о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками Перевозчика.
- 7.12. Перевозчик обязан выполнять предписания Отдела охраны труда и экологии Клиента в установленные сроки.
- 7.13. При нахождении на территории Клиента в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ вне кабины транспортного средства работники Перевозчика обязаны быть в сигнальных жилетах и специальной обуви с защитным подноском (максимальная ударная нагрузка не менее 200 Дж).

На территории Клиента работникам Перевозчика запрещается:

- находиться на территории Клиента в обуви, несоответствующей требованиям настоящего Приложения, а также в шортах, бриджах (прочих брюках, не закрывающих кожный покров ног до верхней части стопы).
- провозить на территорию Клиента пассажиров, животных;
- курить вне установленных мест;
- использовать открытый огонь;
- мусорить, выбрасывать в бункеры-накопители и контейнеры для отходов, принадлежащих Клиенту ядовитые, пожароопасные продукты (вещества), поврежденный груз, упаковочные материалы, автозапчасти, включая автомобильные покрышки, прочие отходы и мусор;
- проводить уборку кузова, ремонт, обслуживание и мойку транспортного средства Перевозчика. Экстренный ремонт транспортного средства, без проведения которого невозможно его дальнейшее движение, допускается только с разрешения администрации Клиента;
- передавать любым лицам, не являющимся работниками Перевозчика, без письменного разрешения со стороны руководства Перевозчика транспортные средства, оборудование, инструмент, приспособления, инвентарь, материалы, принадлежащие Перевозчику;
- без необходимости, связанной с выполняемой работой, посещать подразделения Клиента;
- находиться в кузове транспортного средства в момент загрузки в него или выгрузки из него груза (водитель погрузчика не приступает к погрузке до момента пока водитель не покинет кузов транспортного средства);
- перевозить незакрепленные грузы по территории Клиента и выезжать с ними за территорию Клиента.

- допускать использование транспортных средств, грузоподъемных механизмов, оборудования (передвижные компрессорные установки, сварочные установки, включая газовые баллоны и т.п.), инструмента, приспособлений, инвентаря, материалов, принадлежащих Клиенту, а также самостоятельное подключение к различным сетям на территории Клиента;
- допускать выполнение работниками Перевозчика любых работ, не предусмотренных условиями Приложения.

7.14. В ожидании погрузки (разгрузки) транспортного средства водитель транспортного средства обязан находиться в кабине транспортного средства.

7.15. Во время погрузки (разгрузки) транспортного средства водитель обязан находиться вне кабины транспортного средства, в зоне визуальной видимости водителем погрузчика, на расстоянии не менее 5 м от погрузчика, на островке безопасности.

7.16. При подготовке к погрузке/разгрузке транспортного средства, необходимости поднятия в кузов транспортного средства, в целях обеспечения безопасного подъема в кузов транспортного средства/прицепа, а также спуска с него, водитель Перевозчика обязан использовать специальные подкатные площадки, расположенные в местах погрузки (при их наличии).

7.17. Проверку соответствия количества и ассортимента груза водитель транспортного средства обязан осуществлять в момент, когда водитель погрузчика уезжает с места погрузки за грузом или после окончания погрузки в транспортное средство.

7.18. Стоянка и остановка транспортного средства на территории Клиента с работающим двигателем запрещены.

7.19. При остановке даже на незначительном уклоне необходимо подложить под колеса не менее чем два противооткатных упора (башмака).

7.20. Клиент имеет право проверять у водителя наличие следующих документов:

документов, подтверждающих исправность транспортного средства, направляемого Перевозчиком и не допускать указанное транспортное средство на территорию Клиента в случае отсутствия или непредъявления водителем таких документов;

документов, подтверждающих принадлежность Перевозчику транспортного средства, используемого для перевозки или подтверждающих право оказания услуг данным транспортным средством от имени Перевозчика (копии договоров перевозки/оказания транспортных услуг, заключенных с третьими лицами (владельцами транспортных средств), с раскрытием цепочки договоров до собственника, копии документов на право собственности транспортного средства (СТС или ПТС) привлекаемому Перевозчиком.

7.21. Клиент имеет право проверять наличие у водителя транспортного средства, прибывающего на территорию Клиента, специальной обуви с защитным подноском (максимальная ударная нагрузка не менее 200 Дж) и не допускать указанное транспортное средство на территорию Клиента в случае отсутствия или непредъявления специальной обуви с защитным подноском (максимальная ударная нагрузка не менее 200 Дж).

7.22. Клиент имеет право не осуществлять погрузку-выгрузку транспортного средства, направляемого Перевозчиком, в случае неиспользования водителем специальной обуви с защитным подноском (максимальная ударная нагрузка не менее 200 Дж) по назначению при выходе из кабины.

8. Перечень документов контрагента, предоставляемых при заключении настоящего Приложения

- 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подписания Приложения: копия или электронный документ, подписанный электронной подписью или удостоверенный подписью уполномоченного лица контрагента.
- 2) Копия устава, копия изменений к уставу (в случае наличия изменений).
- 3) Копия свидетельства о государственной регистрации либо копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.
- 4) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- 5) Копии лицензий, допусков, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций или иных разрешительных документов, необходимых для осуществления определенного вида деятельности, являющегося предметом Договора, если согласно законодательству Российской Федерации такой вид деятельности осуществляется на основании специального разрешения.
- 6) Копия протокола (решения) уполномоченного органа управления контрагента об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора)
- 7) Копия доверенности, если Договор подписывается представителем.
- 8) Копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов
- 9) Налоговая декларация по НДС: копия или электронный документ, подписанный электронной подписью или удостоверенный подписью уполномоченного лица контрагента.
- 10) Копия паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора и т. д.), его письменное согласие на обработку персональных данных либо письменный отказ в предоставлении копии паспорта.
- 11) Копия Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), выданная не позднее, чем за 1 месяц до подписания Приложения, либо договор аренды здания (помещения), по адресу которого зарегистрировано место нахождения контрагента.
- 12) Копия бухгалтерского баланса контрагента за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении сделки, с отметкой налогового органа (или с квитанцией о приеме - для электронной отчетности).
- 13) Копия отчета о финансовых результатах контрагента за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении сделки, с отметкой налогового органа (или с квитанцией о приеме - для электронной отчетности).
- 14) Копию отчета о движении денежных средств за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении сделки, с отметкой налогового органа (или с квитанцией о приеме - для электронной отчетности);
- 15) Сведения о наличии необходимых для исполнения обязательств по Приложению ресурсов: складских, офисных помещений, транспортных средств и пр. материальных ресурсов, квалифицированного персонала (в виде справки на официальном бланке, подписанной уполномоченным лицом контрагента и скрепленной печатью) + копии документов, подтверждающих право владения перечисленными ресурсами:
 - в отношении используемых для перевозок грузовых транспортных средств (ТС), принадлежащих Перевозчику на праве собственности – перечень ТС с указанием наименования, рег. знака, грузоподъемности, копии документов на право собственности на ТС (Свидетельство о регистрации ТС либо ПТС);
 - в отношении используемых для перевозок ТС, не принадлежащих Перевозчику на праве собственности – перечень ТС с указанием наименования, рег. знака, грузоподъемности, копии документов, подтверждающих право владения (договор аренды, лизинга и др., заключенный с собственником ТС);
 - справка о наличии в штате компании Контрагента квалифицированного персонала с указанием штатной численности, перечня должностей, квалификации (на официальном бланке, подписанная уполномоченным лицом контрагента и скрепленная печатью) + копии подтверждающих документов: штатное расписание компании (копия), сведения о среднесписочной численности работников (форма, утв. Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@) (копия поданных в ФНС Сведений с отметкой налогового органа);
 - документальное подтверждение наличия у Контрагента офисных/складских/производственных помещений с приложением копий документов, подтверждающих право владения (свидетельства о праве собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, договоры аренды).

9.Перечень документов контрагента, предоставляемых по истечении 1 года действия Приложения дополнительно:

Копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора оферты на оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом (в редакции от _____2023г.) размещенного в Интернет сети по адресу: <https://kubis.ru/public-offer/>.

Генерального директора
ООО «КУБИС Транс»

_____/С.М. Чайка/

М.П.

Генеральный директор
ООО «ОГК»

_____/П.В. Романенко/

М.П.

Генеральный директор
ООО «ЮгАвто»

_____/Д.А. Тищенко/

М.П.

Генеральный директор
ООО «Волна»

_____/Т.С. Иконникова/

М.П.