

Приложение № 20

к Договору оферте на оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом
в редакции от 01.02.2022г. (далее – «Договор»)

Порядок работы с заказчиком ООО «Белуга Маркет»
Редакция от 01.06.2023г.

1. Определения:

1.1. Клиент - ООО «Белуга Маркет».

1.2. Экспедитор – ООО «КУБИС Транс», ООО «ОГК», ООО «ЮгАвто», ООО «ВОЛНА».

1.3. Исполнитель (Перевозчик) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо подписавшее Заявку к Договору оферте на оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом размещённому в сети Интернет на сайте <https://kubis.ru/public-offer/>.

2. Предмет:

2.1. Экспедитор поручает, а Исполнитель за установленную плату принимает на себя обязательства по оказанию транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов по территории РФ различными видами транспорта (авто, ж. д., в том числе мультимодальных (смешанных перевозок)). Основанием для оказания услуг по настоящему договору при каждой отдельной перевозке является Заявка Экспедитора (далее – Заявка). Заявка является экспедиторским документом в соответствии с п. 6 Приказа Минтранса от 11.02.2008 №23.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель производит принятие груза к перевозке у грузоотправителя и сдачу груза грузополучателю, если иное не указано в Договоре и/или Заявке по количеству фактически загружаемых грузовых мест (короба, паллеты), и в соответствии с правилами, изложенными в Правилах № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Приложения. Исполнитель обязан проверять принятый к перевозке груз на соответствие товаросопроводительным документам.

При перевозке грузов грузополучателям категории «розничные клиенты» (в Заявке указывается канал сбыта: розница, корпоративные клиенты, хорека, бутик, лицензиаты) принятие груза к перевозке и его выдача грузополучателю производится поштучно, с пересчетом внутритарных вложений.

При перевозке грузов грузополучателю категории «собственная розница» принятие груза к перевозке и его выдача грузополучателю происходит с пересчетом количества коробов в заводской упаковке, а по товару без заводской упаковки - поштучно с пересчетом внутритарных вложений внутри короба.

Категория клиента указывается Экспедитором в Заявке (информация может также дублироваться в маршрутном листе, погрузочном листе или любом ином документе, которыми обмениваются Стороны).

3.2. Исполнитель обязуется подавать под загрузку соответствующий Заявке, технически исправный подвижной состав (контейнеры), отвечающий следующим требованиям:

кузов грузового автомобиля, прицепа/полуприцепа и контейнера должен быть без посторонних запахов, не должен иметь внутренних повреждений, а также повреждений полового покрытия;

техническое состояние должно исключать возможность любого повреждения груза при транспортировке; борта кузова автомобиля и двери контейнеров должны свободно открываться (откидываться), иметь исправные петли и запоры; тент автомобиля должен быть без порезов и в состоянии, исключающем протекание сверху; при осуществлении автоперевозки подвижной состав грузоподъемностью более 20-ти тонн должен быть оборудован пневматической подвеской; при осуществлении автоперевозки до подачи под загрузку транспортного средства Заказчику должна быть предоставлена информация о межосевых расстояниях транспортного средства в составе автопоезда и рассчитанных нагрузках на каждую ось; водитель-экспедитор должен иметь опрятный внешний вид;

- при осуществлении перевозки водитель-экспедитор обязан не допускать в кабину посторонних лиц и не принимать какой-либо груз (в том числе личные вещи любых лиц) к перевозке, иметь заключенный трудовой договор или договор гражданско-правового характера с владельцем транспортного средства, а также неукоснительно следовать инструкциям, изложенным в Правилах № 3 к настоящему Приложению.

3.3. Вместе с оригиналами счетов на оплату и актами приемки услуг Исполнитель передает Экспедитору надлежащим образом оформленные товаросопроводительные документы с отметками грузополучателя о приеме груза – экземпляры Экспедитора.

Исполнитель обязан вернуть Экспедитору его оригиналы экземпляров товаросопроводительных документов в течение 15-ти календарных дней с момента разгрузки транспортного средства груза у грузополучателя. Начиная с 16-го календарного дня Исполнитель уплачивает по требованию Экспедитора штраф в размере 5 % от стоимости перевозки за каждый день просрочки возврата Экспедитору его экземпляров товаросопроводительных документов.

3.4. Исполнитель обязан довести до сведения водителей-экспедиторов и иных третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, положения настоящего Договора и инструкции, изложенной в Правилах № 3 к настоящему Приложению, и гарантирует их неукоснительное исполнение водителями-экспедиторами, а также иными третьими лицами, привлеченными для оказания услуг.

3.5. Исполнитель, подписывая настоящий Договор, подтверждает, что ознакомлен и согласен соблюдать правила, действующие на складе (складском комплексе) Заказчика (арендуемого Заказчиком), далее – «Правила», а также ознакомить с ними иных третьих лиц, привлеченных для оказания услуг и обеспечить их соблюдение третьими лицами. Указанные в настоящем пункте Правила являются неотъемлемой частью настоящего Приложения (Правила № 4). Исполнитель уведомлен и согласен с запретом производить на территории склада (складского комплекса) Заказчика (арендуемого Заказчиком), в том числе на отведенных для Заказчика парковочных местах, какой-либо ремонт автотранспортных средств, заправку их топливом или слив топлива в емкости, мойку транспортных средств, а также обязуется довести указанный запрет на проведение таких действий третьими лицами, привлеченными для оказания услуг и обеспечить его соблюдение указанными лицами.

3.6. Перевозка пищевых продуктов осуществляется автотранспортом с соблюдением санитарных правил (СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» раздел VII) в специально предназначенном или специально оборудованном транспортном средстве/контейнере.

3.7. Исполнитель при погрузке груза в транспортное средство обязуется осуществлять контроль за корректным размещением и креплением груза в транспортном средстве. Ответственность за превышение допустимой массы транспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства, либо массы транспортного средства и (или) нагрузки на ось транспортного средства, либо допустимых габаритов транспортного средства, либо габаритов, указанных в специальном разрешении, а также за правильность размещения и крепления груза в транспортном средстве несет Исполнитель.

3.8. В случае возникновения нестандартной ситуации (недостача груза, отказ от приемки груза Грузополучателем, отсутствие необходимой для доставки документации) Исполнитель незамедлительно уведомляет об этом Экспедитора с момента обнаружения нестандартной ситуации по адресу электронной почты: _____ также дополнительно информирует Экспедитора по номеру телефона _____.

Если в течение 2 (двух) часов с момента направления уведомления о нестандартной ситуации Исполнитель не получит письменных указаний от Экспедитора, Исполнитель действует из принципа причинения наименьшего ущерба Заказчику. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности, указанной в настоящем пункте, Исполнитель обязан компенсировать возникшие в результате этого убытки Экспедитора.

3.9. Исполнитель незамедлительно после прибытия транспортного средства под погрузку в согласованные дату и время обязуется поставить об этом в известность Экспедитора способами, указанным в п. 3.8, в случае невыполнения требований данного пункта Исполнитель подлежит привлечению к ответственности в виде штрафа

в размере __. Не уведомление Экспедитора о прибытии транспортного средства под погрузку приравнивается к неподаче транспортного средства и влечет для Исполнителя также ответственность за неподачу транспортного средства, установленную настоящим Приложением.

4. Права и обязанности Экспедитора

4.1. Экспедитор вправе отказаться, без несения материальной ответственности, от поданных транспортных средств, не пригодных для перевозки соответствующего груза, если в заявке были чётко указаны необходимые характеристики транспортного средства (тип кузова, его параметры и др.) или транспортное средство не соответствует условиям настоящего Приложения.

4.2. Экспедитор вправе отказаться от поданной заявки на перевозку автомобильным транспортом за 3 (три) часа до времени, указанного в заявке, и за 24 часа при ж. д. и мультимодальной перевозке без применения к нему каких-либо штрафных санкций.

4.3. В случае, если, комплект товаросопроводительных документов и/или комплект первичной документации для оплаты (счет, акт счет-фактура) содержат ошибки или нарушения в оформлении, такие документы возвращаются Исполнителю на доработку, и оплата Экспедитором данных услуг не производится. Срок передачи оригиналов товаросопроводительных документов, указанных в настоящем пункте указан в п. 3.3. настоящего Приложения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность груза после принятия его к перевозке и до выдачи грузополучателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело. В случае утраты, недостачи, повреждения, переданного Исполнителю для перевозки груза, Исполнитель по письменному требованию Экспедитора и в указанные им сроки выплачивает последнему стоимость утраченного, недостающего, поврежденного груза, которая определяется согласно стоимости указанной в сопроводительных документах (товарно-транспортная накладная (далее -ТТН) и/или товарная накладная).

5.2. Возмещение стоимости испорченного или утраченного груза осуществляется Исполнителем на основании письменной претензии Экспедитора с приложением Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2/ТОРГ-3, составленного в присутствии представителя Исполнителя и подписанного им. В случае если представитель Исполнителя отказывается от составления такого акта и его подписания, либо Исполнитель отказывается направить своего представителя для составления акта ТОРГ-2/ТОРГ-3, либо представитель Исполнителя не прибыл для составления акта ТОРГ-2/ТОРГ-3 в дату, указанную Экспедитор, Экспедитор (грузополучатель) вправе составить односторонний акт ТОРГ-2/ТОРГ-3, который будет иметь полную юридическую силу.

5.3. В случае полной либо частичной утраты, а также повреждения груза вследствие противоправных действий третьих лиц, пожара, ДТП Исполнитель должен подтвердить данный факт, предоставив Экспедитору документ компетентного органа с указанием причин произошедшего (справка / уведомление / постановление) и сообщить (в том числе в устной форме) о факте наступления таких обстоятельств незамедлительно с момента их наступления, а также выполнить требования страховой компании Экспедитора.

5.4. Исполнитель в случае неподачи автотранспортного средства к перевозке в соответствии с принятой Заявкой, а равно в случае нарушения им условий п. 3.2. настоящего Приложения, по письменному требованию выплачивает Экспедитору штраф в размере стоимости неисполненной перевозки и обязуется предоставить без дополнительной оплаты иное транспортное средство, соответствующее предъявляемым требованиям, под загрузку в согласованный Сторонами срок.

5.5 Исполнитель в случае опоздания под загрузку автотранспортного средства/контейнера к оговоренному в Заявке времени по письменному требованию выплачивает Экспедитору штраф в размере:

- 400 рублей за каждый час опоздания в отношении перевозок, осуществляемых в пределах Москвы и/или Московской области;
- 500 рублей за каждый час опоздания в отношении остальных перевозок, но не более 5000 рублей за каждые сутки.

Стороны пришли к соглашению, что опоздание под загрузку автотранспортного средства/контейнера равно 30 минутам и более приравнивается в целях применения ответственности к Исполнителю к целому часу, время опоздания составляющее менее 30 минут не является опозданием под погрузку.

Экспедитором может быть применен расчет штрафа за опоздание под загрузку с 01 минуты в случае увеличения количества опозданий.

5.6. Экспедитор по письменному требованию Исполнителя обязуется оплатить штраф в размере 10% от стоимости перевозки в случае отказа от подтвержденной Исполнителем Заявки на перевозку, за исключением случаев, когда такой отказ допускается Договором или действующим законодательством.

5.7. Исполнитель по письменному требованию Экспедитора обязуется выплатить штраф за отказ от принятия Заявки в размере 100% стоимости перевозки, при отклонении Заявки на перевозку в пределах Москвы и/или Московской области, и 20% стоимости перевозки, при отклонении Заявки на перевозку осуществляемой в другие субъекты РФ.

5.8. Исполнитель обязуется возместить Экспедитору убытки, понесенные последним вследствие причинения ущерба имуществу третьих лиц на территории склада (складского комплекса) Заказчика (арендуемого Заказчиком) и (или) нарушения Экспедитором Правил (Правила № 4), при этом Экспедитор вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить штрафную неустойку в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей за каждый факт нарушения указанных правил и возместить Экспедитору убытки в полном объеме.

5.9. Исполнитель обязуется компенсировать Экспедитору стоимость груза несанкционировано (т.е. когда груз не подлежал отгрузке какому-либо грузополучателю) вывезенного представителями Исполнителя со склада Заказчика (без товаросопроводительных документов, с товаросопроводительными документами на меньшее количество груза и т.д.) вне зависимости от того знал ли представитель Исполнителя о таком несанкционированном грузе или нет.

5.10. В случае просрочки доставки грузов Исполнитель возмещает Экспедитору в полном размере штрафные санкции, поступающие от грузополучателей Заказчика, связанные с нарушением сроков доставки груза и все иные убытки Заказчика, а также выплачивает Экспедитору штрафную неустойку в размере 10% от стоимости услуг по перевозке груза к данному грузополучателю.

5.11. За каждый факт утраты полностью или частично товаросопроводительных и иных документов Исполнитель, помимо компенсации понесенных убытков, по требованию Экспедитора уплачивает последнему неустойку в размере 100 (сто) рублей за один утерянный полностью или в части комплект документов. Под комплектом документов понимается конкретная ТТН и документы, приложенные к ней (счет-фактура, документы, подтверждающие качество товара, товарная накладная и В целях применения настоящего пункта и привлечения Исполнителя к ответственности за утрату документов стороны пришли к соглашению, что утраченными считаются документы, если они не переданы Экспедитору в сроки, указанные в настоящем Приложении.

5.12. За каждый факт принятия при междугородних перевозках у грузополучателя возврата груза в адрес Заказчика, когда такой возврат не согласовывался Экспедитором и Экспедитор не давал указаний Исполнителю на принятие такого возврата, Исполнитель по требованию Экспедитора выплачивает последнему штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый случай такого возврата от одного грузополучателя (грузоотправителя), а также возмещает иные убытки, вызванные такими действиями Исполнителя, в том числе штрафные санкции, выставленные в адрес Заказчика его контрагентами (оптовыми покупателями, дистрибуторами, торговыми сетями и т.п.).

5.13. При оказании экспедиторских услуг Исполнитель обязан использовать приложение Atlas Delivery (далее – приложение). До момента подачи транспортного средства под загрузку в приложении по каждому заказу Исполнитель обязан указать ФИО водителя и гос. номер транспортного средства.

В момент доставки груза грузополучателю Исполнитель обязан отмечать в приложении Atlas Delivery статус заказа как «доставлен» или «отменен» (далее - статус заказа). Статус заказа должен быть указан в пределах 500 метров от адреса грузополучателя. Статус заказа должен быть указан не позднее 4 (четыре) суток со времени доставки, указанного Экспедитором.

За каждый заказ, по которому Исполнитель не указал ФИО водителя или гос. номер транспортного средства Исполнитель по требованию Экспедитора выплачивает последнему штраф в размере 25 руб. за каждый заказ с нарушением.

Расчет количества заказов с выявленными нарушениями производится ежемесячно. По окончании этого периода расчет количества заказов с нарушениями начинается заново. При этом Исполнитель не освобождается от ответственности за заказы без статуса «отменен» или «доставлен» за период, где таковые нарушения были выявлены и не устранены Исполнителем.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора оферты на оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом (в редакции от 20.02.2023 г.) размещенного в Интернет сети по адресу: <https://kubis.ru/public-offer/>.

Генерального директора
ООО «КУБИС Транс»

_____/С.М. Чайка/

М.П.

Генеральный директор
ООО «ОГК»

_____/П.В. Романенко/

М.П.

Генеральный директор
ООО «ЮгАвто»

_____/Д.А. Тищенко/

М.П.

Генеральный директор
ООО «Волна»

_____/Т.С. Иконникова/

М.П.

**ПРАВИЛА №1 от 01.06.2023 г.
к настоящему Приложению по работе с заказчиком ООО «Белуга Маркет»**

Данное приложение подтверждает взаимное согласие сторон по следующим пунктам:

1. У водителя при получении груза должна быть медицинская книжка и действующий Договор санитарной обработки кузова транспортного средства (Экспедитор указывает в Заявке при необходимости).
2. Время прибытия автомобиля под погрузку/разгрузку исчисляется с момента предоставления Исполнителем (водителем) при погрузке/разгрузке грузоотправителю/грузополучателю всех товаросопроводительных и транспортных документов и фиксируется грузоотправителем/ грузополучателем в транспортных документах.
Ответственность за исполнение обязательств грузоотправителя/грузополучателя, перечисленных в данном пункте, несет Исполнитель.
3. Рейс по Москве и Московской области должен заканчиваться в день загрузки, в противном случае довоз осуществляется за счёт Исполнителя, и в течение не более 24 часов с момента отгрузки. Если выгрузку осуществить не удалось по вине принимающей стороны, то на следующий день Исполнитель сначала прибывает повторно на склад погрузки, догружается дополнительными точками и только тогда осуществляет развоз старого и новых заказов. Количество не сданных точек предыдущего дня не должно превышать 30%.
Исполнитель при осуществлении возврата продукции предварительно согласовывает возврат с Экспедитором.
4. Положения настоящего пункта применяются только в отношении грузополучателей, которые отнесены Заказчиком к федеральным торговым сетям (далее – ФКК) и торговым сетям (далее – ЛКК), при условии, что доставка в данные торговые сети осуществляется на распределительный центр (далее – РЦ) в пределах одного субъекта РФ или при доставке из одного субъекта РФ в другой субъект РФ. Исполнитель подтверждает, что он получил от Экспедитора сведения, о том какие грузополучатели относятся к ФКК и ЛКК.
Кузов автомобилей, прицепа, полуприцепа для грузополучателей, относящихся к ФКК и ЛКК, должны быть оборудованы датчиками фиксации открытия/закрытия дверей кузова, прицепа, полуприцепа автомобиля (далее – датчики). Датчики должны обеспечивать фиксацию GPS/ГЛОНАСС координат места открытия дверей, время открытия/закрытия дверей и передачу данной информации в режиме реального времени специализированному оператору, занимающемуся обслуживанием датчиков. Принадлежность грузополучателя к ФКК или ЛКК указывается Экспедитором в Заявке.
Кузов автомобиля, прицепа, полуприцепа для грузополучателей, относящихся к ФКК и ЛКК, должен быть цельнометаллическим, рефрижераторным, должен иметь только две двери, не допускается наличие скрытых (потайных) дверей. Заказчик вправе отказаться от автомобиля, не соответствующего данным требованиям, в этом случае автомобиль будет считаться не поданным Исполнителем.
Исполнитель обязан обеспечить работу датчика (в том числе передачу информации специализированному оператору) на протяжении всего пути следования автомобиля от Заказчика до момента открытия дверей у грузополучателя.
Исполнитель обязан обеспечить Заказчику возможность получения информации с датчиков в режиме реального времени (далее - личный кабинет).
Исполнитель обязан по каждой перевозке предоставлять отчет с информацией о срабатывании датчика (далее – отчет). В отчете должно быть указана информация о номере датчика, номере автомобиля, времени и месте каждого открытия/закрытия дверей. Отчет должен быть заверен организацией, которая получает и обрабатывает информацию с датчиков, а также заверен Экспедитором. Заверенный отчет предоставляется одновременно с документами, на основании которых в соответствии с Договором Экспедитором производится оплата услуг Исполнителя. Стороны пришли к соглашению, что информация об открытии/закрытии дверей, содержащаяся в таком отчете, а также в личном кабинете является полностью достоверной и является подтверждением факта открытия/закрытия дверей, времени и места где это произошло.
При доставке груза грузополучателям, относящимся к ФКК и ЛКК, Исполнителю в пути следования запрещается открывать двери кузова, прицепа, полуприцепа. Открытие дверей разрешается только в месте назначения и в присутствии представителя грузополучателя. В случае открытия дверей по требованию уполномоченных государственных органов Исполнитель обязуется произвести видеосъемку такого открытия с момента открытия дверей и до момента их закрытия, на видео записи должны быть отчетливо зафиксированы лица, по требованию которых происходит открытие дверей. Также в этом случае уполномоченными лицами государственных органов должны быть составлены акт о вскрытии дверей и протокол досмотра. Данная видеозапись с актом вскрытия дверей и протоколом досмотра должны быть предоставлены Экспедитору одновременно с документами на основании, которых в соответствии с Договором Экспедитором производится оплата услуг Исполнителя. При отсутствии такой видеозаписи, акта вскрытия дверей и протокола досмотра открытие дверей приравнивается к нарушению запрета, установленного настоящим пунктом.
а. За каждый факт не предоставления отчета об открытии дверей, предусмотренного настоящим Приложением, Правилами к нему, Исполнитель помимо компенсации убытков выплачивает бесспорно Экспедитору штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения и дополнительно штраф в размере 3 000 000 (три миллиона)

рублей в случае, если по перевозкам, по которым не предоставлен отчет, грузополучателем будет заявлена претензия о недостатке или замене содержимого груза. Штраф предусмотренный настоящим пунктом выплачивается на основании письменного требования Экспедитора.

b. Исполнитель обязан обеспечить работу датчика (в том числе передачу информации специализированному оператору) на протяжении всего пути следования автомобиля от Заказчика до момента открытия дверей у грузополучателя. В случае если в пути следования датчик не работал (в том числе не передавал информацию) вне зависимости от причин, вызвавших это, и Заказчику от грузополучателя по такой перевозке поступит претензия о недостатке или замене содержимого груза, то Исполнитель на основании письменного требования Экспедитора выплачивает последнему помимо компенсации убытков штраф в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Исполнитель обязан информировать Экспедитора о любых проблемах, которые возникают при разгрузке автомобиля у грузополучателя, и которые могут привести к сверхнормативному простоя. Исполнитель обязан информировать Экспедитора о таких проблемах не позднее 1 часа до окончания времени на разгрузку (простоя), включенного в действующие ставки. В случае не информирования Экспедитора о проблемах при разгрузке в установленный срок, сверхнормативный простой по таким перевозкам Исполнителю оплате не подлежит.

5. При обнаружении Исполнителем (водителем) при осуществлении погрузочных операций повреждений установленной пломбы или неправильной загрузки (расположение паллет/коробов в трейлере/контейнере), местных повреждений упаковки (паллета/короб) - дыры, вмятины, мокрые короба, Заказчик обязан устранить данные нарушения либо организовать их устранение грузоотправителем. по требованию Исполнителя.
6. В случае обнаружения повреждений груза или замены пломбы Исполнитель обязан сделать отметку в соответствующих графах ТТН и ТН либо организовать проставление данной отметки грузоотправителем. В случае если Заказчик либо грузоотправитель отказывается выполнять требования по порядку загрузки, данную информацию Исполнитель (водитель) указывает в сопроводительных документах (ТТН и ТН) и Листе простоя, подтвердив своей подписью, а также подписью и печатью Заказчика/грузоотправителя.
7. Водитель Экспедитора осуществляет открывание дверей кузова, снятие/удаление тросовых/пластиковых пломб, пломб-наклеек, скотч-лент, а также кодовых замков только по адресу доставки груза при непрерывной видеосъемке на телефон/смартфон у дока разгрузки продукции (перед окончательной парковкой в док), с обязательной фиксацией состояния и номеров всех пломб/замков, а также ворот дока разгрузки. При осуществлении видеосъемки должны быть выбраны такие ракурсы, которые позволяют идентифицировать место осуществления разгрузки, а также номера и вид всех запирающих устройств.
Исполнитель обеспечивает хранение записанных видеофайлов не менее одного месяца с момента записи. В случае неисполнения Исполнителем требований настоящего пункта, последний компенсирует Экспедитору стоимость выявленной грузополучателем недостачи продукции.
При снятии/удалении тросовой пломбы Исполнитель обязан зафиксировать на видео факт целостности тросовой пломбы в момент прибытия под разгрузку с ракурса, позволяющего увидеть док разгрузки грузополучателя.
8. Исполнитель обязан предоставить Экспедитору видеофайл, указанный в п. 5 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней с момента разгрузки товара путем выгрузки в созданный Заказчиком телеграм-канал.
9. Исполнитель обеспечивает хранение записанных видеофайлов не менее шести месяцев с момента записи. В случае неисполнения Исполнителем требований настоящего пункта, последний компенсирует Экспедитору стоимость выявленной грузополучателем недостачи продукции.
10. Исполнитель обязуется компенсировать Экспедитору все убытки (в том числе административные штрафы, наложенные на Заказчика и сотрудников Заказчика), связанные с нарушением Исполнителем гарантий, предусмотренных настоящим пунктом.

**ПРАВИЛА № 2 от 01.06.2023 г.
к настоящему Приложению по работе с заказчиком ООО «Белуга Маркет»**

Данное приложение подтверждает взаимное согласие сторон по следующим пунктам:

1. Груз отпускается Исполнителю (водителю) при наличии оригинала доверенности на получение груза. Подтверждением полномочий водителя, помимо доверенности, служат следующие документы: путевой лист конкретному водителю на конкретное транспортное средство, паспорт водителя, водительское удостоверение, заявка с подтверждением.
2. Принятие груза к перевозке у грузоотправителя и сдача груза грузополучателю производятся по количеству фактически загруженному количеству груза, определяемому в соответствии с условиями Договора. В случае если отгрузка производится коробами при погрузке на складе грузоотправителя Исполнитель (водитель) принимает товар только при сохранности складской упаковки и при передаче водителю соответствующих товаросопроводительных документов на груз. Исполнитель (водитель) проверяет сохранность коробов при загрузке.
3. В случае, если погрузка осуществляется паллетами, Заказчик обязан указывать в товаросопроводительных документах в качестве грузовых мест – количество паллет. Паллета должна быть обтянута целлофаном и не иметь следов вскрытия.
4. Исполнитель (водитель) обязан проверить соответствие укладки груза на подвижном составе требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности подвижного состава, соответствия при загрузке общей массы груза, массе, указанной в товарно-сопроводительных документах и грузоподъемности транспортного средства, а также допустимых нагрузок на каждую ось, и письменно сообщить грузоотправителю, в том числе Экспедитору, о замеченных недостатках в укладке и креплении груза, угрожающих его сохранности, превышении допустимых межосевых нагрузок. Грузоотправитель по требованию водителя обязан устранить обнаруженные недостатки в укладке и креплении груза.

Исполнитель (водитель) определяет соответствие укладки и крепления груза безопасности и сохранности по следующим параметрам:

- центр тяжести уложенных коробов на паллете не смещен;
- паллета тщательно обмотана упаковочной пленкой;
- паллеты не устанавливаются друг на друга;
- транспортная упаковка соответствует выбранному способу перевозки.

Водитель Исполнителя обязан контролировать порядок (процесс) загрузки по распределению груза в кузове и (или) прицепе (полуприцепе) автомобиля, согласно допустимым нагрузкам на оси, для обеспечения сохранности грузов и автомобиля, соблюдению техники безопасности движения, требований законодательства к перевозкам грузов.

5. В случае обнаружения брака, недостачи или повреждений, включая повреждения упаковки, Исполнитель (водитель) обязан потребовать замены бракованного либо не соответствующего требованиям, изложенным в пункте 4 настоящего Приложения, груза или отказаться от его погрузки. В противном случае груз считается загруженным Заказчиком (грузоотправителем) с соблюдением требований безопасности и сохранности груза.

В случае если грузоотправитель отказывается выполнять требования по порядку загрузки, данную информацию водитель указывает в товаросопроводительных документах (ТТН, ТН) подтвердив своей подписью, а также подписью ответственного лица грузоотправителя.

6. В случае разногласия между Исполнителем (водителем) и грузоотправителем (грузополучателем) обстоятельства, могущие служить основанием для их материальной ответственности, оформляются актом. Акты могут составляться также в случаях, когда необходимо произвести подробное описание обстоятельств, которые не могли быть сделаны в товарно-транспортных документах. Ни одна из сторон не имеет права отказаться от подписания актов. При несогласии с содержанием акта каждая сторона вправе изложить в нем свое мнение. При отказе от составления акта или внесения записи в товарно-транспортные накладные в случаях недостачи, порчи или повреждения груза акт составляется с участием представителя Экспедитора организации (по форме Торг 2).

О составлении акта должна быть сделана отметка в товарно-транспортных документах.

В тех случаях, когда груз прибыл в автомобилях, прицепах, секциях автомобилей, контейнерах, цистернах за пломбами грузоотправителей, в акте должны оговариваться состояние указанных пломб, их реквизиты.

Инструкция водителю, перевозящему застрахованный и/или опломбированный груз

1. Прием груза к перевозке водителем (перевозчиком)
 - 1.1. Водитель при приеме груза обязан проверить: точность записей, сделанных в накладной относительно числа грузовых мест, их маркировки и нумерации; внешнее состояние груза и его упаковки; целостность пломб, сравнить номер пломбы с номером, указанным в товарно-транспортной накладной (далее – ТТН); соответствие количества мест и веса перевозимого груза нормативам загрузки.
 - 1.2. Если груз принят к перевозке без пересчета количества мест и проверкой упаковки в связи с наличием пломбы грузоотправителя, то необходимо сделать соответствующую надпись в накладной ТТН.
 - 1.3. Водитель не должен принимать грузы, перевозка которых требует специального разрешения компетентного органа – (крупногабаритные, опасные и т.п.), за исключением случаев, когда такое разрешение было выдано. Также водитель не должен принимать грузы, не оформленные товарно-транспортными накладными соответствующего образца.
 - 1.4. Водитель обязан следить за правильностью укладки и крепления груза. В случае наличия нарушений по укладке груза со стороны грузоотправителя, водитель должен потребовать их устранения. В случае получения отказа со стороны грузоотправителя, Водитель может отказаться от перевозки или принять груз с внесением соответствующих оговорок в накладную ТТН.
 - 1.5. Все оговорки, сделанные Водителем в накладной ТТН, должны быть приняты (подписаны) грузоотправителем. Односторонние записи в ТТН как грузоотправителя, так и водителя (перевозчика) являются недействительными.
 - 1.6. Водитель должен получить от грузоотправителя при приеме груза четыре экземпляра товарно-транспортной накладной, проверить правильность заполнения всех граф накладной и расписаться во всех экземплярах, один экземпляр накладной вручить грузоотправителю.
 - 1.7. Водитель должен проверить техническое состояние машины во избежание поломок в пути.
 - 1.8. Водитель должен проверить состояние средств мобильной связи на предмет без аварийной работы в пути следования.
 - 1.9. Водитель должен проверить все имеющиеся у него номера телефоны контактных лиц получателя, отправителя, транспортной организации.
2. Обеспечение сохранности груза на маршруте следования
 - 2.1. Груз не должен оставаться без присмотра в любое время во время перевозки.
 - 2.2. Во время остановки автомашины для отдыха Водителя, груз должен находиться на постоянно охраняемой стоянке. Для целей настоящей инструкции под охраняемой стоянкой следует понимать территорию, специально предназначенную для длительного размещения автотранспортных средств, огражденную по всему периметру, что исключает свободный доступ к размещенным на стоянке транспортным средствам, въезд-выезд транспортных средств осуществляется круглосуточно в пропускном режиме.
 - 2.3. Водитель не должен оставлять без присмотра документы на транспортное средство и перевозимый груз.
 - 2.4. Водитель не должен предоставлять третьим лицам информацию о перевозимом грузе, транспортном средстве, отправителе, получателе и иные сведения, касающиеся перевозки. Любые изменения утвержденных условий перевозки (маршрута, сроков доставки, серьезной поломки транспортного средства, места разгрузки, и т.д.) должны быть согласованы с сотрудником транспортной компании, ответственным за организацию перевозки.
 - 2.5. Водитель должен контролировать работу рефрижераторной установки на всем маршруте следования, если перевозка грузов требует поддержки заданного температурного режима.
 - 2.6. Перед возобновлением движения после остановок водитель должен проверить целостность пломб и тента.

3. Возможные происшествия/обстоятельства с грузом/ транспортным средством на маршруте следования

Водитель обязан:

- 3.1. Предпринять все возможные разумные меры для устранения обстоятельств, повлекших повреждение или утрату груза, обеспечить сохранность транспортного средства и груза.
- 3.2. При дорожно-транспортном происшествии или возгорании транспортного средства и (или) перевозимого на нем груза вызвать на место происшествия сотрудников автоинспекции, пожарной службы и получить (в зависимости от происшествия) документы: протокол или справка ГИБДД, дорожной полиции о ДТП; постановление правоохранительных органов, свидетельствующее о факте противоправных действий; подтверждающие факт пожара, устанавливающие причины возгорания, размер ущерба, причиненного транспортному средству и грузу.
- 3.3. При краже, разбойном нападении немедленно сообщить о случившемся в органы милиции и сделать письменное заявление в правоохранительный орган, в регионе деятельности которого было совершено преступление, с подробным описанием обстоятельств происшествия. Получить документ (талон уведомления с номером КУС) подтверждающий факт обращения в правоохранительный орган. Если хищение груза произошло во время нахождения автомашины на охраняемой стоянке, необходимо, не покидая место происшествия, вызвать представителей правоохранительных органов.
- 3.4. При стихийном бедствии в случае возможного повреждения груза сообщить и получить справку по факту происшедшего в организациях Росгидромет.
- 3.5. При утрате груза вместе с перевозочным средством немедленно сообщить о случившемся в органы милиции, полиции и сделать письменное заявление в правоохранительный орган, в регионе деятельности которого было совершено преступление, с подробным описанием обстоятельств происшествия. Получить документ, подтверждающий факт обращения в правоохранительный орган и решение, принятое этим органом по факту этого обращения.
- 3.6. При повреждении упаковки груза, его смещении в транспортном средстве или нарушении крепежных устройств и механизмов, угрожающих безопасности груза, связаться с грузоотправителем (и/) своей транспортной организацией и действовать в соответствии с полученными инструкциями.
- 3.7. При повреждении тентового покрытия, запорных устройств на дверях грузового отсека, первичной пломбы и в других случаях, могущих привести к повреждению или утрате груза (в том числе при нахождении транспортного средства на охраняемой стоянке, складе временного хранения, таможенном складе), исключить доступ к грузу и принять меры по устранению повреждения. Если данные меры недостаточны, водитель должен сообщить о происшедшем в свою транспортную организацию.
- 3.8. При всех остальных случаях повреждения, гибели или утраты груза, нарушения средств таможенной идентификации, а также при необходимости вскрытия опломбированного грузового отсека транспортного средства или перегрузки контейнера без нарушения средств таможенной идентификации, Водитель обязан сообщить об обстоятельствах в ближайший таможенный орган, указать место нахождения товаров, по требованию таможенного органа обеспечить перевозку груза в место, указанное таможенным органом, при вскрытии таможенными органами опломбированного грузового отсека транспортного средства потребовать проведения таможенного досмотра.
- 3.9. Водителю автотранспортного средства категорически запрещается самостоятельно вскрывать пломбы/пломбы, либо иным способом проникать в опечатанный кузов (фургон), если только это не вызвано явной угрозой безопасности грузу или жизни водителя, экспедитора либо иным лицам, оказавшимся в непосредственной близости к источнику угрозы.
- 3.10. В случае если транспортное средство, опломбированное/ опломбированное, останавливает работник ГИБДД, необходимо предъявить ему документы, подтверждающие что:
груз застрахован,
фактическая номенклатура, количество и цена груза соответствует сведениям, заявленным в страховых документах и указанным в товаросопроводительных документах,
результатом сверки явилось опечатывание автотранспортного средства пломбо - запорными устройствами уполномоченным представителем Военно-страховой компании.
- 3.11. В случае если сотрудник ГИБДД вскрывает пломбу/пломбу (водитель не имеет права препятствовать в этом, но и не обязан помогать) необходимо: добиться присутствия понятых при вскрытии пломб и осмотре груза, требовать составления протокола (акта) вскрытия и подписания его сотрудниками ГИБДД и понятыми, требовать оригинал или копию этого протокола для последующего предоставления его в страховую компанию,

требовать опечатывания досмотренного автотранспортного средства пломбами МВД и их описанием в вышеуказанном протоколе (акте). Если пломб у сотрудника ГИБДД не оказалось, водитель должен потребовать прямого указания этого факта в протоколе, требовать у должностных лиц производства записи в Акте о пломбировании груза, выданном страховой компанией (Приложение №1), о вскрытии пломб с целью проверки автомобиля и (или) прицепа, в случае нанесения перевозимому грузу ущерба вследствие неосторожных (преднамеренных) действий должностных лиц в ходе проведения досмотра произвести запись в страховом сертификате с указанием степени, характера и причин повреждения.

3.12. При возникновении выше перечисленных происшествий, водитель обязан немедленно, , сообщить об этом в свою транспортную организацию и представителям ООО "Белуга Маркет" по тел.: +7-(495) 775-30-50 и электронным адресам указанным в Приложении №5 Договора.

4.Сдача
грузополучателю

- грузу
- 4.1. Водитель не вправе передавать документы на груз представителю получателя или третьим лицам до получения в установленном законодательством страны ввоза порядке официального документа, подтверждающего доставку товара.
 - 4.2. При сдаче груза Водитель обязан проверить наличие у лица, осуществляющего прием груза, надлежащих полномочий в качестве получателя - документов, удостоверяющих личность; доверенности на получение груза (копия доверенности остается у водителя).
 - 4.3. Водитель обязан проверить проставление грузополучателем в ТТН отметки о приеме груза до вскрытия пломб, без проверки веса и количества грузовых мест, если сдача груза происходит в неповрежденном транспортном средстве за исправными пломбами грузоотправителя.
 - 4.4. Водитель должен сам проверить состояние и количество доставленного груза перед тем как подписать документы, предоставленные грузополучателем о недостатке или повреждении груза в случае нарушения пломб грузоотправителя, повреждений контейнера, фургона.
 - 4.5. Водитель должен сам проверить состояние и количество доставленного груза перед тем как подписать документы, предоставленные грузополучателем о недостатке или повреждении груза.
 - 4.6. Выявленные при проверке недостатка и (или) повреждение груза должны быть удостоверены записью грузополучателя и водителя в товарно-транспортной накладной. При наличии разногласий между водителем и грузополучателем, а также при необходимости подробного описания повреждений составляется акт, подписываемый водителем и грузополучателем. Отказ грузополучателя от подписания акта должен быть удостоверен подписями незаинтересованных в результатах осмотра лиц.
 - 4.7. Грузополучатели при получении информации о прибытии в их адрес груза в нерабочее время рабочего дня, а также в выходные и предпраздничные дни обязаны обеспечить прием груза в эти дни. Если расчетное время прибытия приходится на нерабочее время рабочего дня, а также в выходные и предпраздничные дни, водитель обязан принять меры к уведомлению об этом получателя и настаивать на разгрузке незамедлительно по прибытии.

«Правила, действующие на Территории Комплекса» ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эксплуатация Комплекса осуществляется Арендодателем с привлечением Эксплуатирующей организации, выполняющей функции по эксплуатации на основании соответствующего договора с Арендодателем. Ответственность за выполнение обязанностей по эксплуатации перед Арендаторами несет Арендодатель.

1.2. Эксплуатирующая организация непосредственно представляет интересы Арендодателя при эксплуатации Комплекса и является лицом, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Арендаторами по вопросам эксплуатации, в том числе в отношении объема и качества оказания эксплуатационных услуг, устранения аварийных ситуаций, обеспечения порядка и безопасности на Территории Комплекса, а также контроля за соблюдением настоящих Правил всеми лицами, находящимися на этой Территории.

1.3. Действия и решения Эксплуатирующей организации по вопросам эксплуатации в пределах договорных обязательств Арендодателя и Арендатора, считаются совершенными и принятыми самим Арендодателем. Арендаторы по всем вопросам исполнения Договора в части оказания эксплуатационных услуг (за исключением расчета их стоимости и претензий к их качеству) и соблюдения настоящих Правил обязаны обращаться к Эксплуатирующей организации. Письма, заявления и обращения Арендаторов, касающиеся претензий к качеству оказания эксплуатационных услуг, подлежат направлению одновременно Арендодателю и с копией в адрес Эксплуатирующей организации.

1.4. В случае возникновения любой спорной ситуации с Эксплуатирующей организацией Арендаторы обязаны незамедлительно информировать Арендодателя с целью ее разрешения.

1.5. Информация об ответственных лицах Эксплуатирующей организации, их контактных телефонах, электронных адресах, в том числе сотрудников аварийных служб доводится до сведения Арендаторов дополнительно путем направления уведомлений и/или размещения соответствующей информации в Местах общего пользования. Арендодатель обязан незамедлительно информировать Арендаторов об изменении Эксплуатирующей организации и ее реквизитов.

1.6. Целью настоящих Правил является установление основных принципов и правил поведения на Территории Комплекса, соблюдение которых позволит обеспечить безопасность на этой Территории, а также надлежащее оказание эксплуатационных услуг.

1.7. Арендаторы несут ответственность за соблюдение настоящих Правил их работниками, посетителями, контрагентами и иными лицами, находящимися на Территории Комплекса по их инициативе.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие термины:

Бытовой мусор – твердые бытовые отходы, образующиеся в результате деятельности Арендатора (его сотрудников) в Офисных Помещениях.

Закрытие временного пропуска – отметка на временном пропуске с указанием даты, времени, подписи и расшифровки подписи уполномоченного представителя Арендатора, печати организации Арендатора, свидетельствующая о прекращении необходимости нахождения владельца пропуска на Территории Комплекса в интересах Арендатора и влекущая за собой обязанность владельца пропуска покинуть Территорию Комплекса в течение 30 (тридцати) минут.

Погрузочная зона - площадка шириной 35 (тридцать пять) метров, расположенная вдоль доковых ворот Помещений Арендатора, которой вправе пользоваться только Арендатор.

Разворотная площадка – часть дорожного покрытия, прилегающего к проезжей части в соответствии с нанесенной разметкой, предназначенная исключительно для разворота автотранспортных средств и подъезда их к докам.

Ремонтная служба – структурное подразделение Эксплуатирующей организации либо технические специалисты, привлеченные Эксплуатирующей организацией по гражданско-правовому договору, непосредственно осуществляющие прием и исполнение заявок, указанных в разделе 6 Правил. Уполномоченное лицо (представитель) Арендатора – сотрудник, указанный Арендатором в письменном уведомлении, направленном Арендодателю, который уполномочен представлять интересы Арендатора по вопросам эксплуатации Помещений, Здания и

Комплекса в целом, а также осуществления прав и исполнения обязанностей, предусмотренных Правилами, в том числе с правом получения, представления и подписания необходимых документов.

1. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропуск лиц на Территорию Комплекса осуществляется в специализированных пунктах пропуска на основании информации о перечне лиц и автотранспортных средств, имеющих право нахождения на этой Территории, предоставленной Арендаторами. Доступ на Территорию Комплекса организован Эксплуатирующей организацией в круглосуточном режиме.

2.2. Арендаторы обязаны направлять в адрес Эксплуатирующей организации перечень лиц (работников Арендаторов, их посетителей, контрагентов) с указанием их фамилий, имен и отчеств, имеющих право находиться на Территории Комплекса. Пропуск физических лиц на территорию Комплекса осуществляется на основании постоянных пропусков (для лиц, имеющих необходимость в постоянном доступе) и временных пропусков (для лиц, имеющих необходимость в нахождении на Территории Комплекса не более 24 часов).

2.3. Арендаторы до прибытия автотранспортного средства обязаны направлять в адрес Эксплуатирующей организации перечень автотранспортных средств с указанием их государственных регистрационных знаков и фамилии, имени и отчества водителя (ей), имеющих право заезда на Территорию Комплекса, номера парковочного места из отведенных данному Арендатору, а также номера ворот для разгрузки/погрузки. Пропуск автотранспортных средств на Территорию Комплекса осуществляется на основании постоянных и временных пропусков, выдаваемых в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4. Пропуск за пределы Территории Комплекса осуществляется также в указанных специализированных пунктах пропуска при наличии соответствующего постоянного или временного пропуска с отметкой о его закрытии.

2.5. При отсутствии пропуска (отсутствии отметки о закрытии временного пропуска) служба охраны Эксплуатирующей организации отказывает в пропуске на Территорию Комплекса и пропуске за пределы этой Территории до оформления такого пропуска или выяснения всех обстоятельств нахождения лица на Территории Комплекса.

2.6. При нахождении автомобиля по территории Комплекса пропуск на автомобиль должен располагаться в автомобиле на видном месте за ветровым стеклом.

2.7. Внос (ввоз) или вынос (вывоз) материальных ценностей на (с) Территорию (и) Комплекса осуществляются через специализированные пункты пропуска только при наличии материального пропуска или товарной (товарно-транспортной) накладной, оформленной надлежащим образом. С целью контроля вноса (ввоза) или выноса (вывоза) материальных ценностей на (с) Территорию (и) Комплекса сотрудниками службы охраны Комплекса может проводиться осмотр транспортных средств и ручной клади с соблюдением требований законодательства о частной охранной деятельности, а также может осуществляться применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Арендатор обязан ставить отметку на временных пропусках об их закрытии с указанием даты и времени закрытия, подписи и расшифровки подписи уполномоченного представителя Арендатора, печати организации Арендатора. Лица и автотранспортные средства, получившие доступ на Территорию Комплекса на основании временного пропуска обязаны покинуть ее в течение 30 (тридцати) минут с момента закрытия пропуска Арендатором, но в любом случае не позднее 24 часов с момента прохождения на Территорию Комплекса либо оформить постоянный пропуск.

2.9. Эксплуатирующая организации также принимает меры для выдворения с Территории Комплекса лиц, находящихся на ней противоправно в целях защиты права собственности Арендодателя и прав владения и пользования Арендаторов. Эксплуатирующая организация осуществляет охрану только внешнего периметра Комплекса. Любое несанкционированное пересечение периметра вне специализированных пунктов пропуска запрещено любыми лицами, в том числе и персоналом Арендатора. Арендаторы самостоятельно организуют и несут ответственность за охрану арендуемых Зданий и Помещений.

2.10. При подписании Акта приема-передачи Арендатору выдаются бесплатные постоянные пропуска в соответствии с представленным им перечнем лиц и автотранспортных средств из расчета:

- 100 постоянных действующих пропусков на физических лиц на каждые 10000 квадратных метров арендуемой Арендатором площади;

- постоянные пропуска на автотранспортные средства в количестве, равном количеству предоставленных парковочных мест.

Выдача постоянных пропусков свыше указанного количества, а также замена утраченных и/или испорченных постоянных пропусков осуществляется Арендаторам за плату, равной себестоимости их изготовления. В случае прекращения действия постоянного пропуска в отношении конкретного лица такой пропуск подлежит возврату Арендатором. При этом взамен сданного пропуска Арендатору по его заявке бесплатно выдается постоянный пропуск на другое лицо. В случае, если указанный пропуск не был возвращен Арендатором, выдача другого

пропуска, в том числе в пределах установленного лимита бесплатных пропусков, осуществляется за плату.

Плата за выдачу временных пропусков не взимается. В случае утраты временного пропуска или невозвращения его посетителем Арендатора, Арендатор возмещает Арендодателю стоимость изготовления нового временного пропуска.

2.10. Арендаторы самостоятельно контролируют место нахождения лиц и автотранспортных средств, имеющих пропуска, на Территории Комплекса.

2. ПАРКОВКА И СХЕМА ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА

3.1. Движение автотранспортных средств на Территории Комплекса осуществляется в соответствии со Схемой движения автотранспорта, которая доводится до сведения Арендаторов к моменту начала эксплуатации Комплекса. Каждый Арендатор обязан обеспечить строгое соблюдение указанной Схемы при осуществлении движения всех транспортных средств, находящихся на Территории Комплекса по его инициативе.

3.2. Движение автотранспортных средств на Территории Комплекса осуществляется с обязательным соблюдением Правил Дорожного Движения, установленных дорожных знаков, в том числе в отношении скоростного режима и дорожной разметки. На территории складского комплекса установлено ограничение скорости движения – 10 км. / час.

3.3. Парковка автотранспортных средств осуществляется исключительно на парковочных местах отведенных для каждого Арендатора в пределах количества, установленного Договором. Арендаторам запрещается использовать для парковки и остановки проезжую часть и разворотные площадки, независимо от того, насколько это препятствует движению других автотранспортных средств.

3.4. Парковочные места, выделенные Арендатору, не могут использоваться для постоянного хранения автотранспортных средств. Нахождение автотранспортного средства в парковочной зоне Арендатора более одной недели подряд считается использованием парковочных мест для постоянного хранения автотранспортного средства и является нарушением правил парковки.

3.5. Арендатор не вправе использовать для парковки иные (не выделенные ему) парковочные места, в том числе в случаях, если они не заняты в данный момент. Арендаторы не вправе заключать никаких соглашений (в устной и письменной форме) между собой относительно использования для парковки парковочных мест друг друга.

3.6. Погрузочная зона может быть использована Арендатором по своему усмотрению для стоянки автотранспортных средств и их остановки в целях разгрузочных/погрузочных работ.

- После получения разрешения на погрузку/выгрузку водитель ставит автомашину к погрузочному доку, выключает двигатель, устанавливает противооткатные башмаки и покидает кабину.

- После окончания погрузки /выгрузки водитель убирает противооткатные башмаки отъезжает от погрузочного дока на 2-3 метра, закрывает грузовой отсек и при необходимости освободить док ставит машину на месте, указанном ответственным сотрудником Арендатора (ожидая оформления документов) или выезжает с территории Комплекса.

При постановке автотранспорта для погрузочно-разгрузочных работ в доковую зону ответственные сотрудники Арендатора обязаны следить за правильностью парковки автотранспорта во избежание повреждения оборудования отбойников, докшелтеров, перегрузочных мостов, секционных ворот, отбойников, направляющих, а также конструктивных элементов зданий Комплекса.

3.7. Арендатор не вправе использовать для стоянки и остановки погрузочные зоны перед Зданиями других Арендаторов.

3.8. В случае нарушения правил парковки и/или Схемы движения автотранспорта Арендатор обязан незамедлительно устранить данное нарушение по требованию Эксплуатирующей организации. В случае, если данное требование не исполнено Арендатором незамедлительно, либо в случае отсутствия лиц, к которым оно может быть обращено, Эксплуатирующая организация вправе переместить автотранспорт Арендатора на специально отведенную площадку, предварительно уведомив Арендатора. При этом Арендатор обязан оплатить стоимость буксировки указанного автотранспортного средства, исходя из фактических затрат и стоимость его парковки на специальной площадке из расчета двойной стоимости одного парковочного места по Договору Аренды.

3.9. Движение пешеходов по Территории Комплекса осуществляется с учетом Схемы движения автотранспорта и с соблюдением Правил Дорожного Движения.

3.10. Арендаторам запрещается производить на Территории Комплекса, в том числе на отведенных для них парковочных местах, какой-либо ремонт автотранспортных средств, заправку

их топливом или слив топлива в емкости. Запрещается использование парковочных мест для размещения товаров или в иных целях, за исключением прямого назначения.

3.11. Арендодатель не несет ответственность за имущество, ввезенное или вывезенное с Территории Комплекса автотранспортным средством за исключением случаев пропуска автотранспортных средств на Территорию Комплекса и за ее пределы с нарушением Арендодателем правил пропускного режима.

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Арендаторы обязаны соблюдать и обеспечить соблюдение своими работникам, посетителями, контрагентами правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством РФ.

4.2. На Территории Комплекса запрещается применение открытого огня.

4.3. Курение на Территории Комплекса и в Помещениях допускается только в строго отведенных для этого местах.

4.4. Проведение временных огневых и других пожароопасных работ допускается только с предварительного письменного согласия Арендодателя.

4.5. Арендатор обязан назначить и довести до сведения Арендодателя лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности. Арендатор также обязан обеспечить прохождение указанными лицами занятий по пожарно-техническому минимуму, а также проведение ими противопожарного инструктажа других работников Арендатора не реже 1 раза в год. Арендодатель обязан осуществлять тренировочные мероприятия на территории Комплекса по действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при пожаре.

4.6. На Территории Комплекса запрещается:

- хранение и применение в Помещениях и на Территории Комплекса легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов, за исключением случаев, если это согласовано с Арендодателем и соответствует требованиям действующего законодательства;
- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и горючие материалы;
- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации. Производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);
- устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- использовать технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения товаров;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять неубранным промасленный обтирочный материал.
- Запрещено передвижение грузового и легкового автотранспорта по пожарному проезду между корпусами 2А и 2В, между корпусом 3В и ограждением, между корпусом 3С и ограждением. Данные проезды предназначены только для движения автомашин пожарной охраны и технических служб.
- Распитие спиртных напитков (в том числе слабоалкогольных), а также нахождение на территории лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
- Запрещена мойка, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств на территории Комплекса.
- Стоянка автомобиля с работающим двигателем, зашторенными окнами, ночлег автомобиля на территории Комплекса;

4.7. Арендаторы в связи с осуществлением деятельности на Территории Комплекса обязаны соблюдать и обеспечить соблюдение своими работникам, посетителями, контрагентами правил техники безопасности, а также санитарных, экологических, эксплуатационных и иных норм, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

4.8. Арендаторы самостоятельно несут административную и уголовную ответственность за нарушение вышеуказанных норм и правил. Арендаторы также несут гражданско-правовую ответственность, предусмотренную разделом 7 настоящих Правил.

4.9. Арендаторы обязаны незамедлительно путем использования специальной пожарной и тревожной кнопок информировать соответствующие службы и Эксплуатирующую

организацию/Арендодателя в случае возникновения пожара, задымления, взрыва, выброса вредных и токсичных веществ, угрозы террористического акта и иных чрезвычайных обстоятельствах, способных привести к гибели людей или причинению значительного имущественного вреда.

4.10. План эвакуации людей из здания в случае чрезвычайной ситуации разрабатывается Арендатором и доводится до сведения сотрудников и посетителей Арендатора путем размещения его в общедоступных местах.

4.11. Арендатору запрещается возведения каких-либо пристроек к зданиям. Складирование товаров допускается исключительно внутри Зданий и Помещений, переданных Арендатору.

4.12. На Территории Комплекса не допускается нарушение общественного порядка, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, применение физического насилия, оружия, специальных средств (в нарушение действующего законодательства), а также совершение иных противоправных действий.

4.13. Арендаторы не вправе создавать препятствия для осуществления своих прав другими Арендаторами, в том числе по использованию Мест общего пользования.

4.14. Арендаторы не вправе допускать самоуправство, самостоятельно устранять препятствия, создаваемые им другими Арендаторами. В таких случаях Арендаторы обязаны обратиться в Эксплуатирующую организацию или к Арендодателю для разрешения возникшей ситуации. Арендодатель обязан принять меры для устранения возникших препятствий в разумно возможный срок.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Арендаторы не вправе без письменного согласия Арендодателя прикреплять или устанавливать вывески, антенны или другое передающее и приемное оборудование, телекоммуникационное оборудование, физически выходящее за пределы Зданий.

5.2. Вывески снаружи зданий (за исключением указанных в п. 5.3 настоящего раздела) могут размещаться Арендаторами с письменного согласия Арендодателя при условии соблюдения общих правил и требований к вывескам, установленным Арендодателем на Территории Комплекса.

5.3. Арендодатель обязан установить на Территории Комплекса вывески и таблички, носящие информационный характер для работников и посетителей Арендатора (указывающие место входа, направление движения к Зданиям Комплекса, нумерацию Зданий, места парковки). Иные аналогичные вывески и таблички могут устанавливаются Эксплуатирующей организацией дополнительно по заявлению Арендатора по стандартному формату, определенному для всей Территории Комплекса, с учетом соблюдения интересов всех Арендаторов. Плата за изготовление и установку дополнительных вывесок и табличек взимается с Арендатора в сумме фактически понесенных расходов.

5.4. Арендаторы обеспечивают своевременный вывоз с Территории Комплекса строительного, производственного и иного мусора, не являющегося Бытовым, образующегося в результате складской деятельности Арендатора. Арендаторы обязаны оставлять мусор исключительно внутри специализированных контейнеров и не вправе размещать мусор в иных местах. Арендаторы не вправе допускать захламливание Территории Комплекса, в том числе Мест общего пользования.

5.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил возложен на Эксплуатирующую организацию, которая вправе посещать Здания и Помещения Арендаторов с условием их предварительного уведомления с целью проверки соблюдения Правил и осуществления мероприятий по эксплуатации. В случае аварийной ситуации или создания опасности причинения вреда жизни и здоровью людей или значительного имущественного ущерба, представители Эксплуатирующей организации вправе входить в Помещения без предварительного уведомления Арендатора с условием последующего незамедлительного уведомления.

6. ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ РАБОТ И УСТРАНЕНИЕ АВАРИЙ. СРОКИ НАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

6.1. В случае необходимости проведения эксплуатационных работ (за исключением текущего поддержания в рабочем состоянии инженерных систем и иного оборудования, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности Арендодателя (в соответствии с Актом разграничения эксплуатационной ответственности), а также устранения аварийных ситуаций Арендаторы направляют соответствующую заявку в Ремонтную службу Эксплуатирующей организации с указанием следующих данных:

- даты заполнения заявки;
- необходимой срочности ее выполнения;
- существа необходимых работ или описанием аварийной ситуации;
- фамилии, имени, отчества, должности и подписи уполномоченного лица Арендатора, контактных телефонов. Арендаторы заблаговременно направляют Эксплуатирующей организации

список лиц, уполномоченных на подписание заявок и участие в процедурах, связанных с установлением причин аварийных ситуаций.

В случае аварии, требующей немедленного устранения заявка может быть передана Эксплуатирующей организации в устной форме по телефону. Эксплуатирующая организация обеспечивает круглосуточный режим работы Ремонтной службы.

6.2. Заявки Арендаторов фиксируются Эксплуатирующей организацией в специальном журнале. Эксплуатирующая организация уведомляет Арендатора о времени прихода сотрудников Ремонтной службы для проведения эксплуатационных работ или устранения аварийной ситуации (сроке реагирования). Арендатор обязан обеспечить указанным сотрудникам Эксплуатирующей организации беспрепятственный доступ к месту производства работ/аварии.

6.3. Порядок распределения расходов между Арендатором и Арендодателем по стоимости указанных работ определяются Договором с учетом вины и положений Акта разграничения эксплуатационной ответственности.

6.4. Эксплуатирующая организация не производит строительных работ своими силами, а также работ, требующих специального разрешения, лицензии. В случае, если для устранения аварии, возникшей по вине Арендатора и/или в зоне его эксплуатационной ответственности (в соответствии с Актом разграничения эксплуатационной ответственности) требуется привлечение сторонней организации, стоимость таких работ подлежит предварительному согласованию Арендатором с Эксплуатирующей организацией. Арендатор вправе также осуществлять такие работы собственными силами или с привлечением иных третьих лиц при условии согласования перечня работ и производящих их лиц с Арендодателем в порядке, установленном Договором.

6.5. По выполнении заявки уполномоченный представитель Арендатора делает соответствующую отметку в листе исполнения заявки с указанием даты и времени окончания ее исполнения, своей фамилии, имени, отчества, должности и подписи. В случае наличия претензий об этом также делается отметка в листе исполнения заявки.

6.6. Эксплуатирующая организация осуществляет реагирование на заявки в следующие сроки:

- Вентиляция и отопление – не более 4 часов;
- Электроснабжение – не более 4 часов;
- Водоснабжение и канализация – не более 4 часов;
- Доковое оборудование – не более 6 часов.

В случае возникновения аварии Эксплуатирующая организация принимает меры для локализации источника аварии и ее устранению в технически возможный короткий срок, в том числе в случае получения информации об аварии из другого источника (не по заявке Арендатора).

В случае серьезных повреждений, вызванных аварией оборудования или системы, требующих заказа или закупки запчастей, срок реагирования может быть увеличен, но Эксплуатирующая организация прикладывает все усилия для его минимизации.

6.7. Надлежащим исполнением Эксплуатирующей организацией обязательств по эксплуатации Комплекса является проведение соответствующих мероприятий в следующие сроки:

6.7.1. В целях надлежащего обслуживания инженерных систем и оборудования Комплекса:

Проведение планово-предупредительных ремонтных работ в соответствии с паспортами оборудования в целях увеличения срока его безаварийной эксплуатации;

Ежедневный осмотр оборудования и инженерных систем;

Круглосуточный мониторинг состояния инженерного оборудования и систем.

6.7.2. Уборка территории

Круглогодично:

Поддерживающая уборка территории на ежедневной основе;

Вывоз бытового мусора из урн, расположенных на территории 2 раза в день;

Организация вывоза бытового мусора по мере заполнения контейнеров, но не реже 1 раза в неделю;

Мойка фасадов Зданий (1 раз в год) и окон снаружи Зданий (2 раза в год - весной и осенью);

Летний период:

Уход за газонами и зелеными насаждениями: подготовка почвенного слоя для посадки, посев и стрижка газонной травы, посадка деревьев, посадка и стрижка кустарников, полив

насаждений, при необходимости обработка насаждений средствами защиты от вредных насекомых, уборка опавшей листвы и т.п.;

Зимний период

Уборка снега и наледи по окончании снегопада с учетом следующих приоритетов:

- с основных транспортных путей Комплекса - в срок не более 4 часов;
- на подъездах к докам для разгрузки/погрузки - в срок не более 8 часов;
- с парковочных площадок для грузового транспорта – в срок не более 24 часов;
- с парковочных площадок для легкового транспорта – в срок не более 48 часов;
- вывоз снега с Территории Комплекса – в срок не более 72 часов.

Уборка снега во время снегопада осуществляется непрерывно с учетом его интенсивности и имеющихся технических возможностей с соблюдением вышеуказанных приоритетов.

6.7.3. Безопасность

Круглосуточная охрана периметра и Территории Комплекса от проникновения посторонних лиц;

Круглосуточный контроль въезда и выезда с Территории Комплекса легкового и грузового автотранспорта, прохода и выхода сотрудников и посетителей Арендатора с этой Территории;

Круглосуточный мониторинг систем безопасности и немедленное реагирование оперативных служб;

Круглосуточный контроль перемещения автотранспорта по Территории Комплекса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРОВ

7.1. Нарушения Арендаторами (их сотрудниками, посетителями) настоящих Правил подлежат немедленному устранению Арендатором по требованию уполномоченных органов или Эксплуатирующей организации.

7.2. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Арендатором требования Эксплуатирующей организации об устранении нарушения Правил, допущенного его сотрудниками и/или посетителями, в установленный ею разумный срок Арендатор уплачивает штраф в соответствии с Таблицей №1 Приложения №7:

- нарушение правил парковки;
- нарушение Схемы движения автотранспорта;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 4.11, 4.12, 4.14, 5.1, 5.2, 5.4 Правил;
- нарушение пропускного режима.

-Запрещено провозить на территорию Комплекса оружие, взрывчатые и химические вещества, животных, прочие материалы представляющие собой потенциальную опасность для Комплекса. Сотрудники охраны уполномочены запрещать проход (проезд) на территорию Комплекса любым лицам (транспортным средствам), у которых будут замечены запрещенные предметы.

-Запрещена парковка легкового транспорта на площадке для временной стоянки легковых автомобилей, предназначенной для получения пропуска (перед КПП). Для получения временного пропуска водитель легкового автомобиля обязан остановиться на площадке для временной стоянки легковых автомобилей, получить пропуск у сотрудника охраны на КПП, затем незамедлительно покинуть площадку для временной стоянки легковых автомобилей во избежание затора на дороге.

-Запрещена остановка грузового автотранспорта на участке временной стоянки легковых автомобилей (перед КПП), также запрещена остановка и стоянка автотранспорта на подъездной дороге. Для получения временного пропуска водитель грузового автотранспорта обязан припарковать свой автомобиль на «перехватывающей» парковке, расположенной слева от въезда на территорию Комплекса (один час парковки – бесплатно).

-Запрещается копирование пропуска, передача пропуска другим лицам, внесение в пропуск исправлений, изменений, посторонних записей/пометок. В случае выявления несоответствий данных, указанных в пропуске, при въезде на территорию Комплекса производится изъятие пропуска с составлением акта, фото-видео фиксацией и последующим предоставлением информации Администрации и Арендатору, у которого было выявлено нарушение.

Штраф уплачивается Арендатором Арендодателю в российских рублях в соответствии с порядком платежей, установленным Договором.

-Запрещается оставлять автотранспорт на территории Комплекса без пропуска, расположенного на видном месте за ветровым стеклом.

На основании акта о выявлении нарушения Правил складского комплекса Арендодатель имеет право выставить Арендатору неустойку в размере в соответствии с пунктом «Ответственность Арендатора», соответствующего раздела настоящих Правил. Сводная таблица размеров выставления неустойки за нарушения «Правил для Арендаторов

складского комплекса «Крекшино», согласно Таблице №1 к Приложению №7 указанной ниже:

№ п/п	Вид нарушения	Сумма неустойки, (руб.) за одно нарушение
1	Нарушение правил провоза запрещенных предметов и материалов на территорию Комплекса, остановки и стоянки транспортных средств на территории Комплекса, порядка использования пропусков	5 000
2	Нарушение правил движения транспортных средств по подъездной дороге и территории Комплекса	5 000
3	Нарушение правил остановки и стоянки на территории Комплекса	5 000
4	Нарушение правил содержания арендуемых Помещений и эксплуатации инженерного оборудования	10 000
5	Нарушение действующего законодательства РФ, включая, но не ограничиваясь, трудовое, миграционное, экологическое, налоговое, градостроительное законодательство, законодательство в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	50 000
6	Ложный вызов сотрудников Эксплуатационной Компании	5 000
7	Нарушение правил обеспечения безопасности в арендуемом Помещении	50 000
8	Нарушение правил обращения с отходами	20 000
9	Курение вне специально отведенных для этой цели мест	5 000
10	Нарушение правил проведения ремонтно-строительных работ	10 000
11	Нарушение правил проведения огневых работ	10 000

7.3. Основанием для взыскания штрафа является Акт, составляемый в следующем порядке. Экспедитор или представитель Экспедитора подписывает данный акт.

Эксплуатирующая организация уведомляет о допущенном нарушении Правил уполномоченного представителя Арендатора и указывает срок, в течение которого оно подлежит устранению.

7.4. Если данное требование Эксплуатирующей организации не выполнено (выполнено ненадлежащим образом) в указанный срок, Эксплуатирующая организация составляет Акт о выявленном нарушении с указанием даты, места, времени, существа нарушения, фамилии, имени, отчества лица, допустившего нарушение, а также иных обстоятельств, сопутствующих совершению нарушения. Указанный акт подписывается уполномоченными представителями Эксплуатирующей организации и Арендатора, а также при их наличии – лицами, являющимися свидетелями нарушения. Указанные лица вправе указать в Акте свои возражения по существу допущенного нарушения. Арендатор не вправе отказаться от подписания Акта. В случае такого отказа, об этом делается соответствующая отметка в Акте.

7.5. В случае возникновения мотивированных возражений у Арендатора при подписании Акта, спорная ситуация подлежит разрешению путем трехсторонних переговоров с участием Арендодателя, Арендатора и Эксплуатирующей организации, а при необходимости – с привлечением независимой компетентной организации.

7.6. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от обязанности по устранению нарушения. Эксплуатирующая организация также вправе самостоятельно устранить допущенное нарушение (в том числе и не влекущее наложение штрафа в соответствии с п. 7.2 Правил). При этом все расходы, связанные с этим, возмещаются Арендатором дополнительно к платежам,

предусмотренным Договором.

7.7. Штраф подлежит уплате Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования.

7.8. Помимо применения мер, предусмотренных в настоящем разделе, Эксплуатирующая организация также запрещает в дальнейшем въезд (вход) на Территорию Комплекса для посетителей Арендатора, допустивших нарушение Правил, ставшее основанием для привлечения Арендатора к ответственности, предусмотренной п. 7.2 Правил. Такой запрет имеет силу для всех Арендаторов. Список лиц, в отношении которых действует такой запрет, является доступным для всех Арендаторов. При этом заявки Арендаторов на пропуск таких лиц на Территорию Комплекса удовлетворению не подлежат, о чем они уведомляются незамедлительно по поступлении соответствующей заявки.

7.9. В случае выявления нарушений положений настоящих Правил, факт нарушения фиксируется путем составления акта, в котором описываются все выявленные нарушения (с приложением фото, видео материалов при необходимости). Такой акт подписывается представителем Администрации и Арендатора. При отсутствии либо отказе представителя Арендатора от подписания акта, акт подписывается дополнительно любым иным третьим лицом, привлеченным для фиксации факта нарушения. При этом предварительное уведомление Арендатора об исправлении нарушения не требуется.